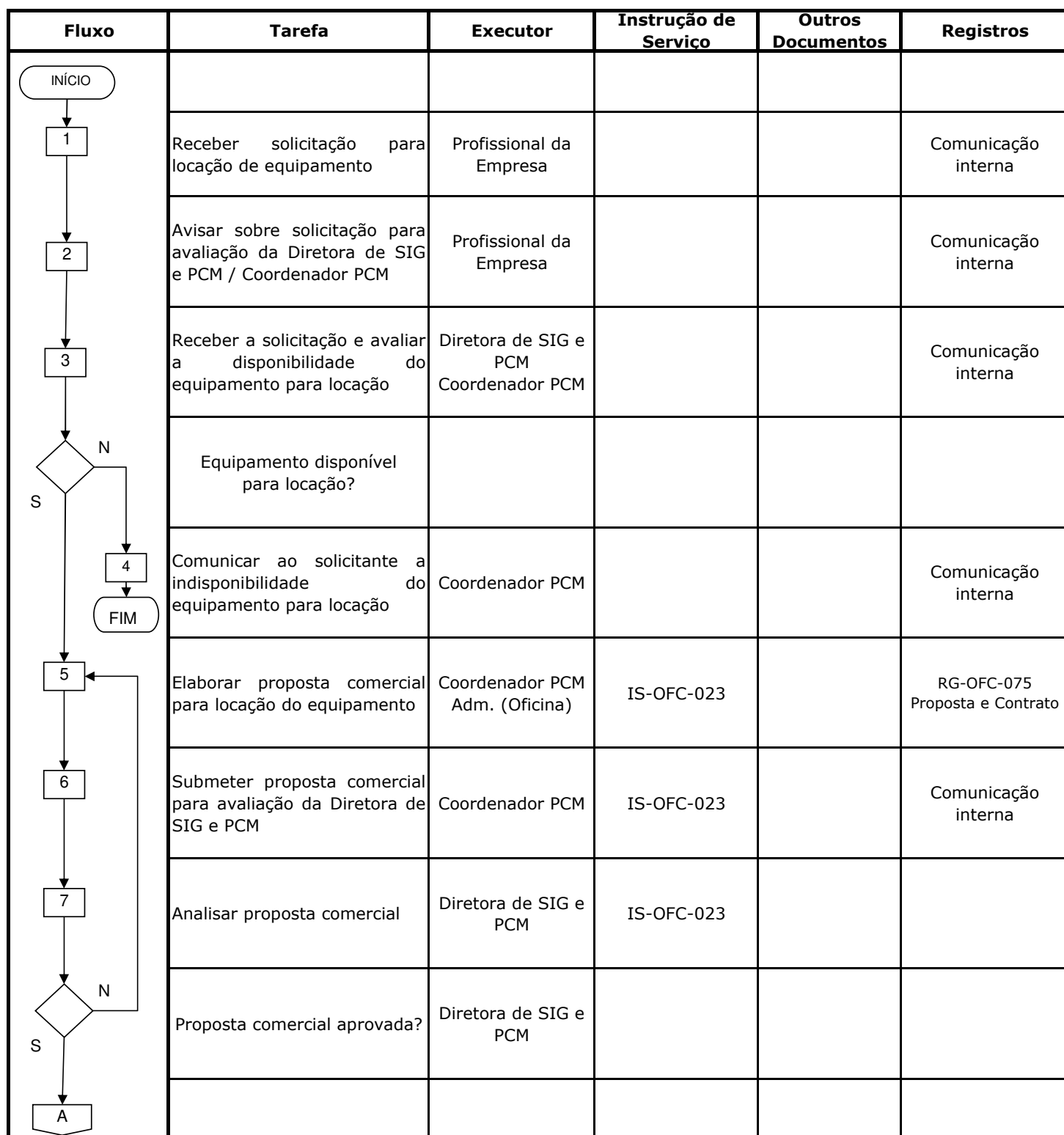
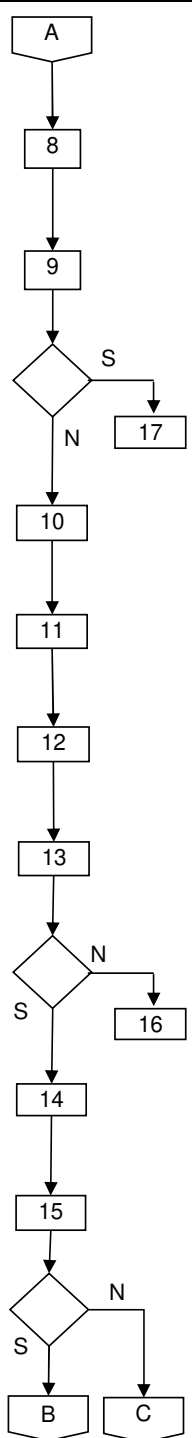
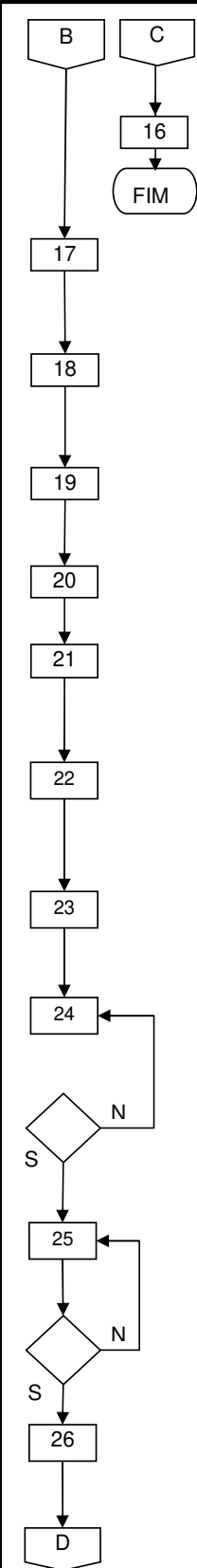




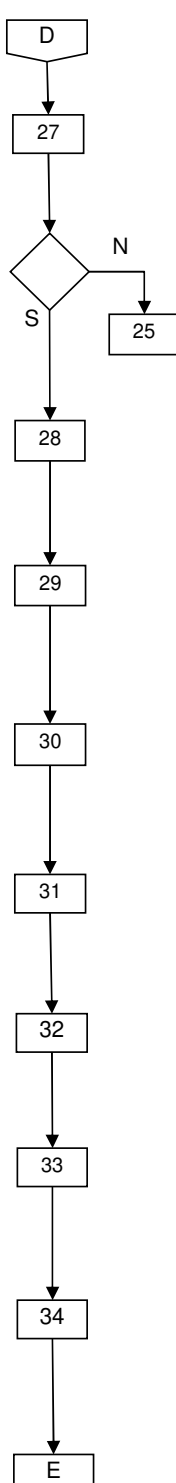
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Submeter proposta comercial para o solicitante	Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Avaliar proposta comercial	Solicitante	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Proposta comercial aprovada?	Solicitante			
	Avaliar os motivos pela não aprovação e avaliar possibilidade de ajuste na proposta comercial	Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Revisar proposta comercial (caso seja possível)	Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Submeter proposta comercial revisada para avaliação da Diretora de SIG e PCM	Coordenador PCM	IS-OFC-023		Comunicação interna
	Analisar a proposta comercial revisada	Diretora de SIG e PCM	IS-OFC-023		
	Proposta comercial comercial revisada aprovada?				
	Enviar ao solicitante proposta comercial revisada	Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Avaliar a proposta e responder	Solicitante	IS-OFC-023		RG-OFC-075 Proposta e Contrato
	Proposta comercial revisada aprovada pelo solicitante?				

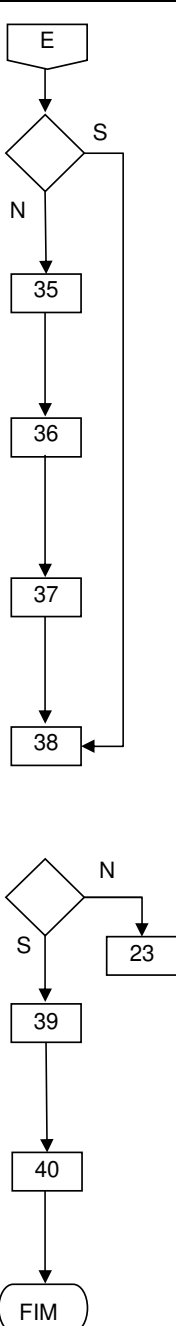
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Comunicar ao Coordenador PCM o não fechamento do negócio	Solicitante			
	Enviar a proposta comercial e documentação para Suprimentos	Coordenador PCM Adm. (Oficina)	IS-OFC-023 IS-SUP-004		RG-SUP-016 Contratos
	Inserir as informações do contrato no sistema	Adm. (Oficina)	IS-SUP-004	MR-SUP-006	
	Analisar/aprovar e gerar o contrato de locação de equipamentos	Suprimentos	IS-SUP-004	MP-SUP-002	RG-SUP-016 Contratos
	Analisar e Aprovar Contrato de locação de equipamentos	Solicitante	IS-SUP-004	MP-SUP-002	RG-SUP-016 Contratos
	Programar com o solicitante a logística para retirada ou entrega do equipamento	Coordenador PCM	IS-OFC-008 IS-OFC-023	MP-OFC-012	RG-OFC-103 Nota Fiscal de Transporte.
	Disponibilizar o equipamento para o solicitante	Coordenador PCM	IS-OFC-023 IS-OFC-042		RG-OFC-023 Checklist Operador e Motorista
	Utilizar o equipamento	Locatário			
	Monitorar o uso do equipamento e realizar gestão do contrato	Coordenador PCM	IS-OFC-002 IS-OFC-023		RG-OFC-056 Horímetro (Equipamentos)
	Período de medição?				
	Elaborar medição e enviar para a Diretora para aprovação	Adm. (Oficina) Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-076 Medições de Locação de Equipamento
	Medição aprovada?				
	Enviar para o solicitante	Adm. (Oficina) Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-076 Medições de Locação de Equipamento

Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Analisar medição	Locatário	IS-OFC-023		
	Medição aprovada?				
	Inserir medição no sistema	Adm. (Oficina)	IS-SUP-004	MR-SUP-006	RG-OFC-076 Medições de Locação de Equipamento
	Solicitar para a Contabilidade a emissão da Fatura de Locação com o nº do contrato e período de medição	Adm. (Oficina) Coordenador PCM	IS-COT-001 IS-OFC-023		E-mail
	Emitir Fatura de Locação e enviar para o Coordenador PCM e tesouraria	Coordenador Contábil Analista Contábil	IS-COT-001 IS-OFC-023		RG-OFC-077 Recibo de locação de equipamento
	Conferir Fatura de Locação e enviar para o locatário dar o recebido	Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-077 Recibo de locação de equipamento
	Efetuar pagamento	Locatário			RG-OFC-078 Comprovante de pagamento
	Identificar pagamentos recebidos (créditos) e comunicar aos gestores	Supervisor Financeiro			RG-OFC-078 Comprovante de pagamento Email
	Monitorar pagamentos programados e atualizar controle	Adm. (Oficina) Coordenador PCM	IS-OFC-023		RG-OFC-074 Controle de locação de equipamentos para Terceiros

Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Pagamento realizado conforme programação?				
	Envolver Diretora de SIG e PCM	Coordenador PCM			Comunicação interna
	Avaliar o caso, definir ações para tratativa e orientar o Coordenador PCM	Diretora de SIG e PCM			Comunicação interna
	Implementar as ações definidas	Coordenador PCM			
	Atualizar o controle	Coordenador PCM	IS-SUP-004 IS-ADM-029	MP-SUP-002	RG-OFC-074 Controle de locação de equipamentos para Terceiros
	Término do período de locação do equipamento?				
	Programar logística para devolução do equipamento com o locatário	Coordenador PCM	IS-OFC-008 IS-OFC-023	MP-OFC-012	RG-OFC-103 Nota Fiscal de Transporte
	Receber equipamento	Coordenador PCM Analista PCM	IS-OFC-023 IS-OFC-042		RG-OFC-023 Checklist Operador e Motorista

Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

MP-OFC-014-CONTROLE DE ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS PARA TERCEIROS-REV04 pdf

Código do documento edb627e1-3bb8-49bf-88fa-ecdf62c08162



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA
michelle.rodrigues@occl.com.br
Aprovou

Eventos do documento

30 Sep 2025, 15:05:38

Documento edb627e1-3bb8-49bf-88fa-ecdf62c08162 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-09-30T15:05:38-03:00

30 Sep 2025, 15:06:16

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-09-30T15:06:16-03:00

30 Sep 2025, 15:43:05

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 21208) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2025-09-30T15:43:05-03:00

Hash do documento original

(SHA256):5c368a15739156a908963f43a52658a2eecef337884053ae73619497ed7aac76
(SHA512):e70748369764f5bf5dfacbb4805ebaa69abd4bddf504cba0fd2759c04a9fcbba9505bf28f6fbfe05964f21ad26963036de9ad6477aa6466275603462e6ae3b5

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.