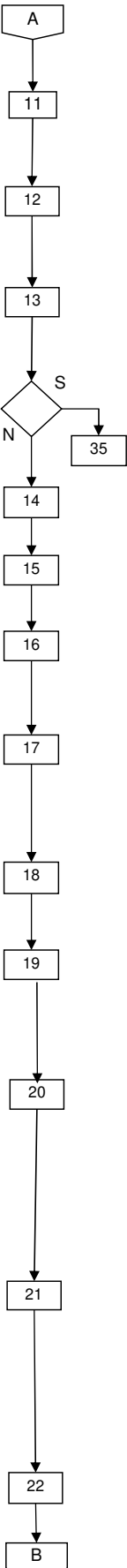
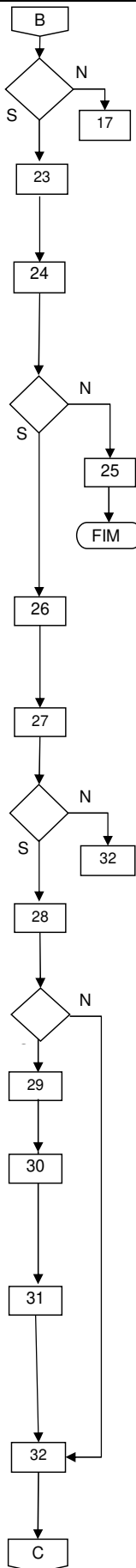
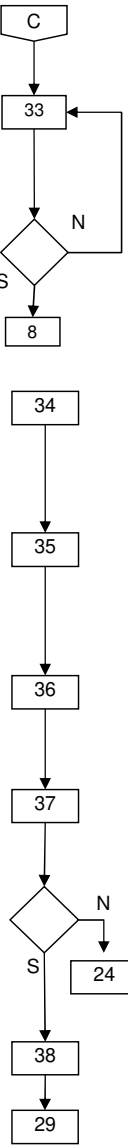


		MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MECÂNICA E ELÉTRICA)		MP-OFC-005	REVISÃO: 04
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
INÍCIO					
1	Enviar informações dos equipamentos H/Km	Motorista Operador	IS-OFC-002		Comunicação Interna
2	Coletar informações dos equipamentos	Assistente de Suprimentos - PCM	IS-OFC-002	NBR 5462	Comunicação Interna
3	Preencher planilha de controle H/Km	Assistente de Suprimentos - PCM	IS-OFC-002	NBR 5462	RG-OFC-056 Planilha Horímetro (equipamentos)
4	Disponibilizar para o Analista de PCM a planilha de controle de Horímetro/Km	Assistente de Suprimentos - PCM	IS-OFC-002		RG-OFC-056 Planilha Horímetro (equipamentos)
5	Atualizar o controle com as informações recebidas	Analista de PCM	IS-OFC-037	NBR 5462	RG-OFC-011 Mapão veículos e máquinas
6	Verificar planilhas de controles de preventiva (elétrica / mecânica / maxiclíma / ar cond.) toda semana	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-OFC-036	NBR 5462	RG-OFC-018 Planilha Controle de MNT. Preventiva RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxiclíma e Ar
N S	Há necessidade de programar manutenção preventiva (elétrica / mecânica)?				
	Inserir na "Pré-Programação Diária" a Manutenção Preventiva a ser realizada	Analista de PCM	IS-OFC-001	NBR 5462	RG-OFC-051 Programação Diária Oficina
8	Programar com os Engenheiro de Obra / Coordenador de Obras a necessidade de parada do Equipamento para realização da Manutenção Preventiva	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-OFC-001		
N S	"Pré-Programação" de Manutenção Preventiva foi aceita pelo Engenheiro / Coordenador?				
	Manter na "Pré-Programação Diária"	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária Oficina
10	Abrir ordem de serviço (O.S)	Analista de PCM	IS-OFC-040		RG-OFC-036 Ordem de Serviço
A					
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES		Cargo: DIRETORA de SIG e PCM		Visto:	Data:

		MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MECÂNICA E ELÉTRICA)		MP-OFC-005	REVISÃO: 04
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Inserir programação de Manutenção Preventiva na programação diária	Analista de PCM	IS-OFC-001	NBR 5462	RG-OFC-051 Programação Diária Oficina
	Enviar programação diária para Equipe de Manutenção	Analista de PCM	IS-OFC-001		RG-OFC-051 Programação Diária Oficina
	Disponibilizar equipamento para a equipe de manutenção	Engenheiro (Obra)		MP-OFC-012	
	A Manutenção a ser realizada será de Maxiclíma ou Ar condicionado?				
	Realizar check list inicial	Equipe de Manutenção	IS-OFC-003	NBR 5462	RG-OFC-028 Check List de Inspeção Geral
	Preencher Ordem de Serviço (O.S)	Equipe de Manutenção	IS-OFC-040	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Criar pedido de papel (quando necessário)	Equipe de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Executar manutenção preventiva (elétrica / mecânica) de acordo com a disponibilidade de materiais	Equipe de Manutenção	IS-OFC-006 IS-OFC-018 IS-OFC-027 IS-OFC-029 IS-OFC-031 IS-OFC-043	NBR 5462	RG-OFC-028 Check List de Inspeção Geral RG-OFC-044 Relação de Correias
	Fechar O.S dos serviços concluídos	Equipe de Manutenção	IS-OFC-040	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Comunicar término da manutenção preventiva (elétrica / mecânica) ao Coordenador PCM ou Analista de PCM	Equipe de Manutenção	IS-OFC-006	NBR 5462	Comunicação Interna
	Entregar documentos exigidos no check list geral de liberação do equipamento	Equipe de Manutenção	IS-OFC-003	NBR 5462	
	Receber os documentos exigidos no check list geral de liberação do equipamento	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-OFC-003	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço RG-OFC-100 Pedido de papel RG-OFC-027 Checklist - Liberação de Equipamentos RG-OFC-005 Banco de dados plano de lubrificação RG-OFC-028 Checklist de inspeção geral
	Verificar etapas realizadas no check list geral de liberação do equipamento	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-OFC-003 IS-OFC-010 IS-OFC-040 IS-OFC-042	NBR 5462	RG-OFC-027 Checklist - Liberação de Equipamentos

Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

 		MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MECÂNICA E ELÉTRICA)		MP-OFC-005	REVISÃO: 04
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
 <pre> graph TD B[B] --> D1{ } D1 -- S --> 23[23] D1 -- N --> 17[17] 23 --> 24[24] 24 --> D2{ } D2 -- S --> 26[26] D2 -- N --> 25[25] 25 --> FIM([FIM]) 26 --> 27[27] 27 --> D3{ } D3 -- S --> 28[28] D3 -- N --> 32[32] 28 --> D4{ } D4 -- S --> 29[29] D4 -- N --> 32 29 --> 30[30] 30 --> 31[31] 31 --> 32 32 --> C[C] </pre>	Foram realizadas todas as etapas do "check list geral de liberação do equipamento"?				
	Liberar equipamento e comunicar a Obra	Coordenador PCM Analista de PCM Equipe de Manutenção		NBR 5462	
	Atualizar diário do equipamento com as informações das Ordens de Serviço e CheckList Liberação de Equipamentos	Analista de PCM	IS-OFC-004 IS-OFC-040	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço RG-OFC-049 Diário do equipamento
	Existe pendência de manutenção preventiva (elétrica / mecânica) ?				
	Comunicar Engenheiro de Obra / Coordenador de Obras e liberar equipamento para uso da obra	Coordenador PCM		MP-OFC-010	Comunicação Interna
	Avaliar necessidade de alteração do pedido de papel	Coordenador PCM Analista de PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-010 IS-OFC-029	MP-SUP-001 MR-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Verificar e analisar as compras realizadas (recentes) na planilha	Analista de PCM Coordenador PCM Adm.(Oficina)	IS-OFC-010 IS-OFC-029		RG-OFC-101 Mapeamento de AF
	Há necessidade de tirar dúvidas sobre os pedidos criados com a equipe de manutenção?				
	Conversar com equipe e verificar necessidade de refazer o pedido de papel	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-010		RG-OFC-100 Pedido de Papel
	O pedido será refeito?				
	Solicitar a Equipe de Manutenção a criação do pedido	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Refazer o pedido de papel, quando necessário, e entregar para o Adm. (Oficina) e Assistente de Suprimentos - PCM	Equipe de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001 Catálogos Técnicos	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Enviar o pedido de papel para o Coordenador PCM ou Analista de PCM ou Adm. (Oficina) ou Assistente de Suprimentos - PCM	Equipe de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Receber o pedido de papel da Equipe de Manutenção e seguir o processo de cotação de pedidos	Assistente de Suprimentos - PCM Adm.(Oficina)	IS-SUP-002 IS-OFC-010 IS-OFC-029	MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel RG-SUP-008 Mapa de Cotação RG-SUP-009 AES
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES		Cargo: DIRETORA de SIG e PCM		Visto:	Data:

		MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MECÂNICA E ELÉTRICA)		MP-OFC-005	REVISÃO: 04
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
 <pre> graph TD C[C] --> 33[33] 33 --> D1{ } D1 -- N --> 33 D1 -- S --> 8[8] 8 --> 34[34] 34 --> 35[35] 35 --> 36[36] 36 --> 37[37] 37 --> D2{ } D2 -- N --> 24[24] D2 -- S --> 38[38] 38 --> 29[29] </pre>	Acompanhar processo em andamento até a resolução	Analista de PCM Coordenador PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-004	MP-SUP-001	RG-OFC-049 Diário do Equipamento
	Peça chegou / serviço de terceiro foi entregue?				
	Realizar o serviço de manutenção (maxclima) ou acompanhar o serviço (ar condicionado) executado pelo prestador de serviço	Equipe de Manutenção		NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Informar a conclusão do serviço (terceirizado) ao Adm. (Oficina) e serviço (interno) ao Analista de PCM	Terceirizado Equipe de Manutenção	IS-OFC-040	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Comunicar Engenheiro (Obra) que o equipamento foi liberado	Coordenador PCM Analista de PCM			Comunicação Interna
	Atualizar planilha de controle maxclima / ar condicionado com a data da realização do serviço	Analista de PCM		NBR 5462	RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxclima e Ar
	Identificado necessidade de programar manutenção corretiva por falta de material?				
	Registrar as pendências na planilha de controle maxclima / ar condicionado (observações)	Analista de PCM		NBR 5462	RG-OFC-022 Planilha de Controle Maxclima e Ar
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES		Cargo: DIRETORA de SIG e PCM		Visto:	Data:

MP-OFC-005-MANUT PREV MECÂNICA E ELÉTRICA -REV04 pdf

Código do documento 481bacd9-c33b-4039-8129-8982dc336833



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA
michelle.rodrigues@occl.com.br
Aprovou

Eventos do documento

09 Oct 2025, 09:51:31

Documento 481bacd9-c33b-4039-8129-8982dc336833 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-10-09T09:51:31-03:00

09 Oct 2025, 09:52:20

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-10-09T09:52:20-03:00

09 Oct 2025, 10:09:14

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 32896) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2025-10-09T10:09:14-03:00

Hash do documento original

(SHA256):071226048b7baf86afeda9c10dd5ee64520f2f5e9643414aa96bc40bffb3bb9

(SHA512):bc53977349b95404772628cc7ea50a96ea52dcdf5ece74f4414ad52852ac2f578cf14827c08c6330c85308bfe1e6bcef7f7cb2387759ff999914b740f04403bb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.