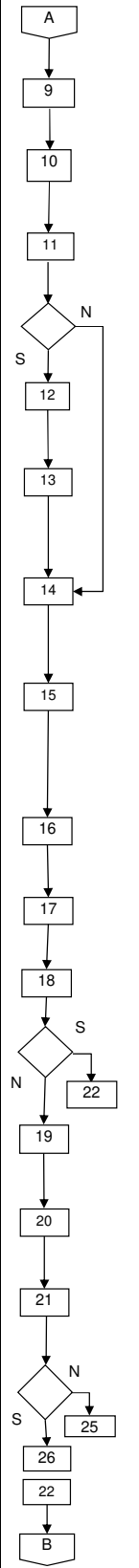
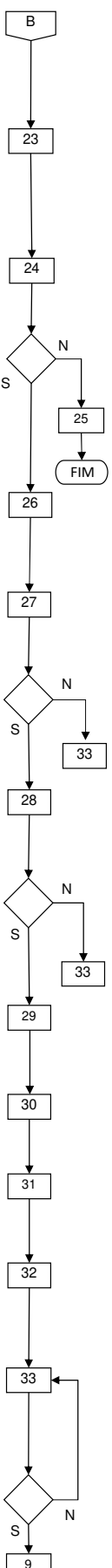


 		MANUTENÇÃO CORRETIVA PROGRAMADA (MECÂNICA , ELÉTRICA E LUBRIFICAÇÃO)		MP-OFC-003		REVISÃO: 05					
Fluxo		Tarefa		Executor		Instrução de Serviço		Outros Documentos		Registros	
INÍCIO											
1		Informar ao Adm. (Oficina) e Analista de PCM sobre problema do equipamento		Operador Motorista Engenheiro de Obra Coordenador de Obras Encarregados da Obra Encarregado de Pavimentação Equipe de Manutenção		IS-OFC-042		MP-OFC-005 MP-OPE-001		RG-OFC-023 Checklist Operador e Motorista RG-OFC-024 Controle de checklist quinzenal RG-OPE-1.06 Parte diária de caminhões (transporte) RG-OPE-1.05 Parte Diária de máquinas	
2		Receber informação do problema e atualizar controles		Analista de PCM Assistente de Suprimentos - PCM Assistente de PCM		IS-OFC-020 IS-OFC-029 IS-OFC-042 IS-OFC-043		NBR 5462		RG-OFC-023 Checklist Operador e Motorista RG-OFC-024 Controle de checklist quinzenal RG-OPE-1.06 Parte diária de caminhões (transporte) RG-OPE-1.05 Parte Diária de máquinas	
3		Receber e Verificar a análise de óleo na planilha de controle (quando necessário)		Analista de PCM		IS-OFC-019		NBR 5462		RG-OFC-008 Acompanhamento Análise de Óleo Geral	
4		É Corretiva programada de lubrificação ?									
5		Alinhar com o Consultor e Coordenador PCM para definir ação que será executada e atualizar planilha com as definições do Consultor e Coordenador PCM.		Analista de PCM		IS-OFC-019				RG-OFC-008 Acompanhamento Análise de Óleo Geral	
6		Inserir na "Pré-Programação Diária" os problemas relatados		Analista de PCM		IS-OFC-001		NBR 5462		RG-OFC-051 Programação Diária Oficina	
7		Programar com Engenheiro de Obra ou Coordenador de Obras a necessidade de parada do equipamento para realização da Manutenção Corretiva Programada		Coordenador PCM Analista de PCM		IS-OFC-001				Comunicação Interna	
8		"Pré-Programação" da Manutenção Corretiva Programada foi aceita pelo Engenheiro de Obra / Coordenador de Obras?									
9		Manter na "Pré-Programação Diária"		Coordenador PCM Analista de PCM		IS-OFC-001				RG-OFC-051 Programação Diária Oficina	
10		Abrir Ordem de Serviço (O.S) ou Gerar plano extra de lubrificação		Analista de PCM Assistente de PCM		IS-OFC-019 IS-OFC-037 IS-OFC-040		NBR 5462		RG-OFC-007 Plano de Lubrificação Extra RG-OFC-036 Ordem de Serviço	
A											
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES				Cargo: DIRETORA de SIG e PCM				Visto:		Data:	

		MANUTENÇÃO CORRETIVA PROGRAMADA (MECÂNICA , ELÉTRICA E LUBRIFICAÇÃO)		MP-OFC-003	REVISÃO: 05
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
 <pre> graph TD A[A] --> 9[9] 9 --> 10[10] 10 --> 11[11] 11 --> D1{ } D1 -- S --> 12[12] D1 -- N --> 14[14] 12 --> 13[13] 13 --> 14 14 --> 15[15] 15 --> 16[16] 16 --> 17[17] 17 --> 18[18] 18 --> D2{ } D2 -- S --> 22[22] D2 -- N --> 19[19] 19 --> 20[20] 20 --> 21[21] 21 --> D3{ } D3 -- S --> 26[26] D3 -- N --> 25[25] 26 --> 22 22 --> B[B] </pre>	Inserir manutenção na programação diária e enviar para equipe de manutenção	Analista de PCM	IS-OFC-001	NBR 5462	RG-OFC-051 Programação Diária Oficina Comunicação Interna
	Disponibilizar equipamento para Manutenção Corretiva Programada	Engenheiro de Obra Coordenador de Obras		MP-OFC-012	
	Criar pedido de papel e processo de cotação (quando necessário)	Equipe de Manutenção Adm (Oficina) Assistente de Suprimentos - PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel RG-SUP-008 Mapa de Cotação MR-SUP-009 AES
	Problema com horímetro ?				
	Realizar pedido de um novo horímetro para o equipamento	Equipe de manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Receber da equipe de manutenção o ultimo horímetro informado, inseri na lista de correção de horímetro e atualizar o mapão de veículos e máquinas.	Analista de PCM	IS-OFC-002	NBR 5462	RG-OFC-011 Mapão de veículos e máquinas RG-OFC-016 Lista de correção (horímetros)
	Acompanhar pedido até a resolução	Analista de PCM Adm. (Oficina) Assistente de Suprimentos - PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-005 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Executar Manutenção Corretiva Programada com a disponibilidade de material	Equipe de Manutenção	IS-OFC-019 IS-OFC-027 IS-OFC-031 IS-OFC-037 IS-OFC-040 IS-OFC-043	NBR 5462	RG-OFC-007 Plano de Lubrificação Extra RG-OFC-036 Ordem de Serviço RG-OFC-044 Relação de Correias
	Comunicar término da Manutenção Corretiva Programada ao Coordenador PCM e Analista de PCM	Equipe de Manutenção		MR-OFC-002	Comunicação Interna
	Liberar equipamento para teste e comunicar equipe de obra	Equipe de Manutenção		NBR 5462	
	Testar equipamento	Operador motorista		NBR 5462	
	Manutenção corretiva programada é de lubrificação ?				
	Preencher O.S dos serviços concluídos	Equipe de Manutenção	IS-OFC-019 IS-OFC-037 IS-OFC-040	MR-OFC-002	RG-OFC-007 Plano de Lubrificação Extra RG-OFC-036 Ordem de Serviço
	Receber e lançar as O.S no diário do equipamento	Analista de PCM	IS-OFC-004	NBR 5462	RG-OFC-036 Ordem de Serviço RG-OFC-049 Diário do Equipamento
	Atualizar Diário do Equipamento com informação da O.S e pedido (quando houver solicitação)	Analista de PCM	IS-OFC-004	NBR 5462	RG-OFC-049 Diário do Equipamento
	Existe pendência da Manutenção Corretiva Programada?				
	Entregar plano extra de lubrificação	Equipe de Manutenção		MR-OFC-002	RG-OFC-007 Plano de Lubrificação Extra RG-OFC-012 Planos Realizados de Lubrificação
Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES		Cargo: DIRETORA de SIG e PCM		Visto:	Data:

		MANUTENÇÃO CORRETIVA PROGRAMADA (MECÂNICA, ELÉTRICA E LUBRIFICAÇÃO)		MP-OFC-003	REVISÃO: 05
Fluxo	Tarefa	Executor	Instrução de Serviço	Outros Documentos	Registros
					
	Receber e lançar info do plano extra de lubrificação no resumo, tripa e planilha acomp. de análise de óleo, Diário do Equipamento	Analista de PCM	IS-OFC-004 IS-OFC-019 IS-OFC-037	NBR 5462	RG-OFC-011 Mapão de veículos e máquinas RG-OFC-049 Diário do Equipamento RG-OFC-013 Resumo Plano Lubrificação RG-OFC-017 Tripa-Plano Lubrificações Executadas RG-OFC-008 Acompanhamento Análise de Óleo
	Atualizar "Mapão" com informação do plano extra de lubrificação (quando necessário)	Analista de PCM	IS-OFC-037	NBR 5462	RG-OFC-011 Mapão de veículos e máquinas
	Existe pendência da Manutenção Corretiva Programada?				
	Comunicar Engenheiro de Obra / Coordenador de Obras que o equipamento foi liberado	Coordenador PCM Analista PCM Encarregado de Manutenção			Comunicação Interna
	Avaliar necessidade de alteração do pedido de papel	Coordenador PCM Encarregado de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Verificar e analisar as compras realizadas (recentes)	Coordenador PCM Analista de PCM Assistente de Suprimentos - PCM Adm. (oficina)	IS-OFC-010		RG-OFC-101 Mapeamento de AF
	Há necessidade de tirar dúvidas sobre os pedidos de papel criados com a equipe de manutenção?				
	Conversar com equipe e verificar necessidade de refazer o pedido de papel	Coordenador PCM Analista de PCM Assistente de Suprimentos - PCM Adm. (oficina)	IS-SUP-002 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	O pedido de papel será refeito?				
	Solicitar a Equipe de Manutenção a criação do pedido de papel e cancelamento do anterior	Coordenador PCM	IS-SUP-002 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Refazer o pedido de papel e entregar para o Adm. (Oficina) / Analista de PCM / Assistente de Suprimentos - PCM	Equipe de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	Catálogos Técnicos MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Enviar o pedido de papel para o Adm. (Oficina) / Analista de PCM / Assistente de Suprimentos - PCM	Equipe de Manutenção	IS-SUP-002 IS-OFC-010	MP-SUP-001 MR-SUP-001	RG-OFC-100 Pedido de Papel
	Lançar informação do pedido de papel	Analista de PCM	IS-OFC-004 IS-OFC-019 IS-OFC-037	NBR 5462	RG-OFC-100 Pedido de Papel RG-OFC-049 Diário do Equipamento
	Acompanhar processo em andamento até a resolução	Coordenador PCM Analista de PCM Assistente de Suprimentos - PCM	IS-OFC-004 IS-OFC-010	NBR 5462	RG-OFC-049 Diário do Equipamento RG-OFC-008 Programa Inicial de análise de óleo acompanhamento análise de óleo
	Peça chegou / serviço de terceiros foi entregue?				

Aprovado por: MICHELLE RODRIGUES	Cargo: DIRETORA de SIG e PCM	Visto:	Data:
--	--	---------------	--------------

MP-OFC-003-MAN COR PROGR MEC ,ELÉT ,E LUB -REV05 pdf

Código do documento 7a122b76-bf79-4889-9549-5cb942a1a145



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA

michelle.rodrigues@occl.com.br

Aprovou

Eventos do documento

09 Oct 2025, 09:49:58

Documento 7a122b76-bf79-4889-9549-5cb942a1a145 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM:

2025-10-09T09:49:58-03:00

09 Oct 2025, 09:51:00

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-10-09T09:51:00-03:00

09 Oct 2025, 09:54:05

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email:

michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 25836) -

Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2025-10-09T09:54:05-03:00

Hash do documento original

(SHA256): eb8ee7c4eedeb551a011e025dd9735f3e1da604a47bf7b3e56ac4f78ee226b76

(SHA512): f86fd1296ee5c1c10e2550878cc5dd02aabc95c69e9217e9003ad4c03219e5dc3053752a2dee93489f683b61385f492f7b87542ac8a87f85e4a6bdd653324d3c

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.