

- Ordem de Serviço (RG-OFC-036): Controle de execução dos serviços de manutenção programada e emergenciais.
- Supervisão: Coordenador PCM.
- Responsável: Analista de PCM.
- Resumo da Rotina
 - Emissão e registro das Ordens de Serviço (O.S) (RG-OFC-036);
 - Emissão baseada na Programação Diária (RG-OFC-036) ou durante o dia com o surgimento de alguma manutenção não programada ou emergencial;
 - Quem emite? O.S programada -Analista de PCM;
O.S emergencial - Equipe de manutenção
 - Quem recebe? O.S programada (RG-OFC-036) - Equipe de Manutenção
O.S emergencial (RG-OFC-036) – Analista de PCM
- Elaboração da Ordem de Serviço (RG-OFC-036):
 - O Analista de PCM retira de cada linha da “programação diária” a informação que irá gerar a O.S e a data em que aquela informação foi entregue;
 - Insere na planilha ORDEM DE SERVIÇO_MODELO (RG-OFC-036) no campo de “Prefixo” e “Descrição do Problema” o mesmo que está descrito na programação (RG-OFC-051) e altera o Número da O.S (RG-OFC-036) para que esse não se repita. Sempre buscando o último número gerado dando sequência a numeração através da planilha DIÁRIO DO EQUIPAMENTO (RG-OFC-049);

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: DIRETORA de SIG e PCM	VISTO:	DATA:
--	--	---------------	--------------

- O Analista de PCM imprime as O.S (RG-OFC-036) geradas e entrega para a Equipe de Manutenção no início do dia descrito na programação Diária (IS-OFC-001).

➤ Fonte de informações:

- Programação Diária - IS-OFC-001 (RG-OFC-051);
- Checklist Quinzenal do Operador/Motorista (RG-OFC-023) – identificação das pendências;
- Planilha Lavar e Lubrificar (RG-OFC-021) – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para o Coordenador PCM inserir na programação;
- Planilha MaxiClima / Ar-Condicionado (RG-OFC-022) – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para o Coordenador PCM inserir na programação;
- Planilha de Tacógrafo e Controle de Outros Documentos (RG-OFC-092) – monitorada pelo Analista de PCM e disponibilizada para programar a aferição do tacógrafo e vistoria CIV e CIP;
- Planilha de Preventiva de Rodante (RG-OFC-019) – monitorada pelo Analista de PCM com apoio Coordenador PCM;
- Planilha de Inspeção Mecânica – monitorada pelo Analista de PCM.

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: DIRETORA de SIG e PCM	VISTO:	DATA:
--	--	---------------	--------------

- A Ordem de Serviço (RG-OFC-036) deve respeitar os seguintes requisitos:
- Preenchimento do prefixo:
 - O prefixo é a identificação do equipamento, através dele será informado qual equipamento que ser realizado a manutenção.
 - Preenchimento do responsável:
 - Nome do executor responsável pelo serviço que foi direcionado ao equipamento identificado no primeiro tópico.
 - Preenchimento do tipo de manutenção:
 - Preventiva: No caso de o equipamento estar operante e a manutenção feita for preventiva;
 - Corretiva programada: No caso de já ter ciência do problema presente no equipamento, feito pedido de peças (RG-OFC-100) e que já tenha recebido o material para a manutenção;
 - Corretiva emergencial: No caso de uma emergência ou qualquer mal funcionamento no equipamento que não tenha sido previsto.
 - Preenchimento do local:
 - Local onde se encontrava equipamento no momento da manutenção, seja na obra ou oficina.
 - Preenchimento da descrição do Problema:
 - A descrição é preenchida pelo Analista de PCM de forma que facilite o entendimento da equipe da manutenção onde será compreendida a execução de serviços;
 - Preenchimento do diagnóstico:
 - O diagnóstico é o real problema presente no equipamento. O diagnóstico é fornecido pela equipe de manutenção, que está executando a manutenção no momento;

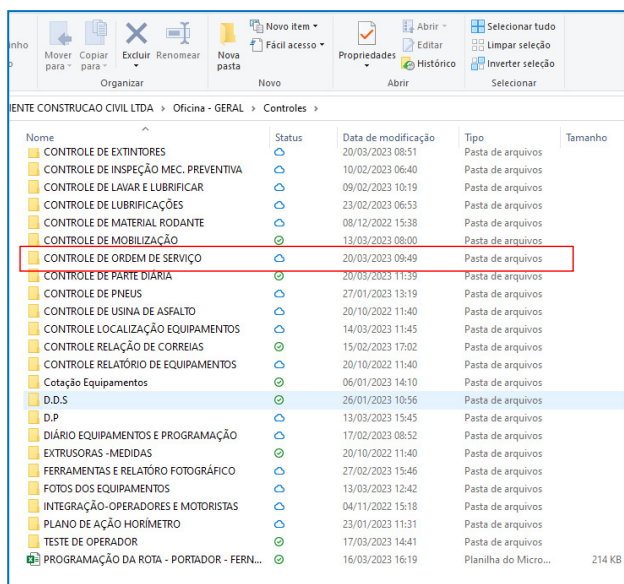
APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: DIRETORA de SIG e PCM	VISTO:	DATA:
--	--	---------------	--------------

- Não será necessário o diagnóstico quando a manutenção for preventiva.
- Preenchimento da solução:
 - A solução são as medidas tomadas pela equipe de manutenção para resolver o problema descrito anteriormente.
- Preenchimento da data de liberação:
 - A data de liberação é a data de quando o equipamento foi liberado pela equipe manutenção.
- Preenchimento dos horários de entrada e saída:
 - É necessário que seja informado o horário em que se inicia e termina os diagnósticos e as soluções de todas as Ordens de Serviço (RG-OFC-036) para ter uma base de quanto tempo esses serviços demandam (com a finalidade de planejar melhor as manutenções futuras).
- Preenchimento da assinatura do encarregado:
 - Comprovando a execução do serviço e confirmando que foi feito da maneira descrita na solução.
- O.S emergenciais (RG-OFC-036) > são geradas pela equipe de manutenção seguindo todo processo de preenchimento sem o suporte do Analista de PCM é deixado um bloco de O.S em branco para o preenchimento e dando continuidade a todo processo normalmente.
- O.S (RG-OFC-036) sobre lavagem e lubrificação de equipamentos em Duque de Caxias são geradas e preenchidas pelo Analista de PCM (Caxias), devido ao serviço ser realizado por terceiros (Empresa Parceira);

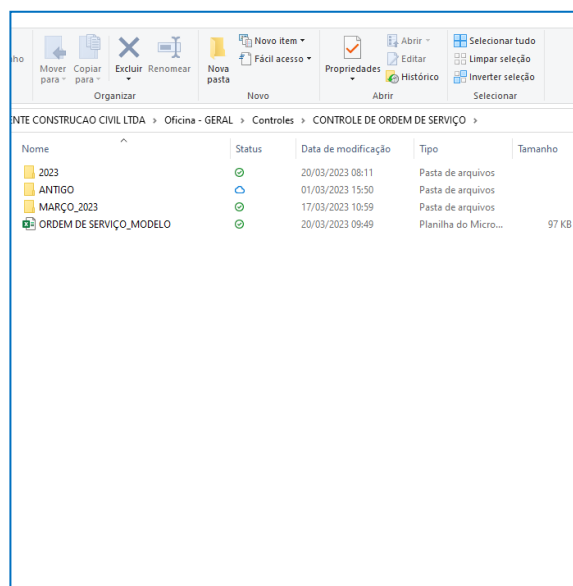
APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: DIRETORA de SIG e PCM	VISTO:	DATA:
--	--	---------------	--------------

➤ Entrega e registro da Ordem de Serviço (RG-OFC-036):

- A O.S (RG-OFC-036) é coletada na oficina pelo Analista de PCM ou entregue a ele pela equipe de manutenção. Existe um escaninho na oficina onde as O.S geradas (RG-OFC-036) consideradas (abertas) ficam no local para retirada da equipe de manutenção, outro escaninho para as O.S (RG-OFC-036) (concluídas) que ficam à disposição para serem retiradas pelo Analista de PCM;
- É inserida na planilha Diário do equipamento (RG-OFC-049) obedecendo os campos designados para a atualização de informações;
- No fim, a O.S (RG-OFC-036) é escaneada e arquivada na pasta "Controle de Ordens de Serviço", respeitando o prefixo e o mês de execução dos serviços concluído.



(Localização dentro da pasta de controles)



(Pasta de Ordens de Serviço)

APROVADO POR:	CARGO:	VISTO:	DATA:
MICHELLE RODRIGUES	DIRETORA de SIG e PCM		

IS-OFC-040-ORDEM DE SERVIÇO-REV05 pdf
Código do documento fd973c0f-9594-47b7-bc83-ef8e5e5e9586



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA
michelle.rodrigues@occl.com.br
Aprovou

Eventos do documento

01 Oct 2025, 08:37:45

Documento fd973c0f-9594-47b7-bc83-ef8e5e5e9586 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-10-01T08:37:45-03:00

01 Oct 2025, 08:38:34

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-10-01T08:38:34-03:00

01 Oct 2025, 08:44:40

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 13138) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2025-10-01T08:44:40-03:00

Hash do documento original

(SHA256): ad4436372315c9fd9a4d7eb574872e9b80b9805f09fcb2b561429f81bcc6c1b2
(SHA512): 6f27b1c0a2be660da8ad495c1b3f4cc7c593dd12db341609ebe126eafeaa43071265d28f741dbb11da2caba9375366095423912d93f7cd5d41e9b110e308aaf5

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.