

- O pedido de papel (RG-OFC-100) referente a solicitação de compra é preenchido pela Equipe de Manutenção e enviado através da comunicação interna "Pedido Equipe Rio e Araruama" (dependendo da localização do equipamento);
- Atenção: Deve ser preenchido com carbono para ficar 2ª via preenchida;
- O Adm. (Oficina)/ Assistente de Suprimentos - PCM recebe os pedidos (RG-OFC-100) e realiza as seguintes ações:
 - Verifica se todos os campos do pedido de papel (RG-OFC-100) foram preenchidos pela Equipe de Manutenção;
 - Consulta a planilha Mapeamento de AF (RG-OFC-101) para verificar compras recentes (fornecedor, valor pago, data da compra e equipamento onde a peça/material foi aplicada).
- Em alguns casos o Coordenador PCM e Analista de PCM apoia o Adm. (Oficina) e Assistente de Suprimentos - PCM, conforme exemplos abaixo:
 - Equipamentos (peças e serviços) em garantia;
 - Serviços específicos: exemplo revisão de motor e diferencial (eixo de tração);
 - Avaliação entre a compra de peças originais ou paralelas, após consultar a equipe de manutenção.
- O processo de compra é monitorado através do diário de equipamento (RG-OFC-049) onde é possível acompanhar as etapas e verificar quando a peça/material for entregue;

APROVADO POR: MICHELLE RODRIGUES	CARGO: DIRETORA de SIG e PCM	VISTO:	DATA:
--	--	---------------	--------------

Padronização para pedidos

- Sempre utilizar o bloco do pedido com as respectivas numerações de ordens;
 - EX: Nº 6211
 - Obs.: não gerar pedido em outro bloco que não seja definido pela liderança.
- Marcar a empresa que está sendo realizado o pedido;
☒ Oriente ☐ Sigil ☐ Morro grade ☐ Artelagos
- Informar prefixo qual equipamento está se referindo;
 - CB 52
- Informar centro de custo;
 - Exemplo: 1.b.209.03
 - Obs.: não será preenchido pelo mecânico, será preenchido pelo Adm. (Oficina), Analista de PCM ou Assistente de Suprimentos - PCM.
- Informar previsão de entrega;
 - Exemplo: 26/06/2022
- Dizer se a peça será original ou paralela;
 - Exemplo: original
 - Procurar sempre fazer os pedidos com códigos dos catálogos e **informar número da página**, se não houver, fazer conforme amostra.
 - Exemplo: wav 354 – retrovisor Scania (L.E) página: 134
- Se houver observações, informar no campo abaixo:
 - Neste caso, ex: (não há)

APROVADO POR:	CARGO:	VISTO:	DATA:
MICHELLE RODRIGUES	DIRETORA de SIG e PCM		

IS-OFC-010-PEDIDO DE COMPRA OFICINA-REV05 pdf

Código do documento f6635c6d-bc98-481d-a800-d6fd284e6c49



Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA
michelle.rodrigues@occl.com.br
Aprovou

Eventos do documento

26 Sep 2025, 13:55:45

Documento f6635c6d-bc98-481d-a800-d6fd284e6c49 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-09-26T13:55:45-03:00

26 Sep 2025, 13:56:40

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE_ATOM: 2025-09-26T13:56:40-03:00

26 Sep 2025, 14:11:51

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 10370) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE_ATOM: 2025-09-26T14:11:51-03:00

Hash do documento original

(SHA256):8d98b7f1bc49daea6206dbe32c904626a4ac5129640511e8b3641b1be3194dc7

(SHA512):3c4f123d5600705eb47a9ec66f12720937e790375542b1ee31c3c44689bc1afe91990e9c23f475d063c9be3841a3fdd598763162382ec6adf66c6ecbe8e22863

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.